

**Einzeln stark.
Im Team unschlagbar.**

Für unsere Kanzlei in Elmshorn suchen wir zum 15.01.2020 oder später einen

Notarfachangestellten (m/w/d) in Teilzeit (10-15 h/Woche)

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Abwicklung notarieller Urkunden und Schriftverkehr in notariellen Angelegenheiten
- Erstkontakt mit Mandanten
- Aktenanlage, Aktenpflege und Aktenablage sowie Überwachen von Wiedervorlagen

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- Erwartet wird eine Ausbildung zur Notarfachangestellten
- Im Umgang mit dem Office-Paket sind Sie routiniert und verfügen über sehr gute Schreib- und Formulierungsfähigkeiten
- Sie legen bei Ihrem Arbeitsstil Wert auf hohe Qualität und sind bereit, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten, wissen aber auch an entscheidender Stelle nachzufragen
- Einen sicheren Umgang mit der Kanzleisoftware RA-Micro wäre wünschenswert

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung
- Sie arbeiten in einem modernen Büro in Elmshorn
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Ein angenehmes Betriebsklima ist für uns selbstverständlich
- Eine spätere Erhöhung der Wochenstunden wäre ggf. möglich
- Im Hinblick auf die Arbeitszeit wären mindestens 2 Nachmittage zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Martens@recht-elmshorn.de

Weitere Infos unter: **www.recht-elmshorn.de**