

**Einzel stark.
Im Team unschlagbar.**

Für unsere Kanzlei in Elmshorn suchen wir zum 01.07.2020 oder später einen

Notarfachangestellten (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (30 h/Woche)

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Selbständige Abwicklung notarieller Urkunden und Schriftverkehr in notariellen Angelegenheiten
- Vorbereitung notarieller Urkunden in allen notariellen Tätigkeitsbereichen (Grundstücksrecht, Gesellschaftsrecht, Familien- und Erbrecht) in enger Zusammenarbeit mit der Notarin
- Erstkontakt mit Mandanten
- Fertigung der Kostenrechnungen, Aktenanlage, Aktenpflege und Aktenablage sowie Überwachen von Wiedervorlagen und Zahlungseingängen
- Übernahme Rechnungslegungen in Betreuungsangelegenheiten mit Kontoauszügen / Belegen (Einarbeitung erfolgt)

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- Erwartet wird eine Ausbildung zur Notarfachangestellten oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (qualifizierte Berufseinsteiger sind willkommen)
- Im Umgang mit dem Office-Paket sind Sie routiniert und verfügen über sehr gute Schreib- und Formulierungsfähigkeiten
- Sie legen bei Ihrem Arbeitsstil Wert auf hohe Qualität und sind bereit, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten, wissen aber auch an entscheidender Stelle nachzufragen
- Einen sicheren Umgang mit der Kanzleisoftware RA-Micro wäre wünschenswert

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung
- Sie arbeiten in einem modernen Büro in Elmshorn
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Ein angenehmes Betriebsklima ist für uns selbstverständlich
- Eine spätere Erhöhung der Wochenstunden wäre ggf. möglich (bei Einstieg Teilzeit)
- Im Hinblick auf die Arbeitszeit wären mindestens 2 Nachmittage zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail.

Martens@recht-elmshorn.de

Weitere Infos unter: **www.recht-elmshorn.de**